附件1：

湖州学院设计学院仪器设备借用单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 联系方式 |  | | 借用日期 |  |
| 指导教师 |  | 联系方式 |  | | 预期归还日期 |  |
| 借用仪器设备名称 | 规格型号 | | 数量 | 单价（元） | 仪器设备编号 | 借往地点 |
| 单反套机 | d780，（24-120镜头套机，充电器、数据线） | | 1 |  | 1 | 外出考察 |
| 内存卡 | 64g | | 1 |  | 1 | 外出考察 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 申请借用  理由 |  | | | | | |
| 借用前仪器  设备状况 |  | | | | | |
| 申请人  承诺 | 1．借用期间，本人承担仪器设备的管理职责，严格按照操作规程操作，做好使用记录，负责日常维护和维修工作，确保仪器设备完好状态。  2．保证按期归还所借仪器设备及技术资料，若借用期间借出单位需要，保证立即无条件归还。  申请人（签字）： 日期： | | | | | |
| 借用人所在单位负责人签字  （盖章） | 签字： 日期： | | | | | |
| 实训教学中心负责人签字（盖章） | 签字： 日期： | | | | | |
| 归还时  仪器设备  状况 | □ 仪器设备数量、规格型号一致  □ 能正常运行  □ 没有损坏  □ 其他说明：  仪器设备管理员（签字）： 借用人（签字）：  归还日期： | | | | | |

注意事项：

1. 申请人必须为任课教师。
2. 填写表格后不得修改，未填写部分请画“／”。

3、请认真填写表格并出示有效证件（身份证），悉心使用设备。

4、请务必在借用时间内归还。

5、申请部门必须签章，否则申请表无效。

本表归设备管理员存档。

6、仪器借出，还入时双方必须严格检查机器，填写仪器情况并承担相应责任。

7、请按照要求使用机器，注意防潮，轻拿轻放。

8、贵重仪器设备（3万元以上）的借用，需报主管院长审批。